|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Registrar Empleados con un rol** | **ID único** | **CU-01** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar a la base de datos un nuevo empleado con toda su información y una contraseña para poder acceder al sistema con esa cuenta | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información del registro 2. Nombres completos 3. Correo electrónico 4. Teléfono 5. Sexo 6. Contraseña 7. Horario 8. Rol | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | | Identificar algún dato erróneo, o  dejo espacios vacíos, ir al paso 1 |
| 1. Tener opción de registrar un nuevo usuario 2. Si responde “Si” ir al paso 1 3. Si responde “No” ir a la página principal | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador y ingresar al apartado de registrar empleado | | |
| **Postcondición** | Incrementar la base de datos empleados | | |
| **Suposiciones** | El personal de gimnasio proporciono su información para el registro | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Modificar información de un Empleado** | **ID único** | **CU-02** |
| **Actor (es):** | Administrador, Instructor, Mantenimiento | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite editar en la base de datos la información de los empleados | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Dependiendo del rol del empleado se ira al apartado empelados en el menú de navegación dará click en una de estas opciones. 2. Admin 3. Instructor 4. Mantenimiento | | |  |
| 1. Si eres rol Admin entonces podrás acceder a cualquiera de las anteriores opciones y al hacer click te saldrán todos los empleados registrados en ese rol seleccionado entonces podrás hacer click específicamente en un usuario y podrás ver su información como también editarla 2. Si eres rol Instructor o Mantenimiento solo podrás acceder al apartado de tu rol, al hacer click te saldrá inmediatamente tu información y podrás editarla | | | Si una opción no realiza ninguna interacción, inicia sesión con una cuenta con otro rol |
| 1. Tener opción de guardar la información editada | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema con una cuenta con un rol definido | | |
| **Postcondición** | Modifica la base de datos empleados | | |
| **Suposiciones** | El interesado ya tiene una cuenta con la cual poder acceder al sistema | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Registrar maquinas como su estado actual** | **ID único** | **CU-03** |
| **Actor (es):** | Administrador, Mantenimiento | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar a la base de datos una nueva máquina con toda su información y también se puede modificar su estado | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información del registro 2. ID de maquina 3. Nombre de maquina 4. Estado | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | |  |
| 1. Tener opción de poder modificar el estado de la maquina con un swicht donde 2. Si esta “activo” la maquina está en buen estado 3. Si esta “desactivado” la maquina no estará en buen estado por lo que ocupará mantenimiento   Se representará la información de manera visual | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador o mantenimiento e ingresar al apartado de maquinas | | |
| **Postcondición** | Incrementar la base de datos maquinas | | |
| **Suposiciones** | El interesado sabe identificar las maquinas con el id y sabe su estado actual en el gimnasio. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Agregar nuevos usuarios/clientes** | **ID único** | **CU-04** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar nuevos usuarios o clientes del gimnasio a la base de datos. | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información del registro en un formulario 2. Id usuario 3. Nombre del usuario 4. Edad 5. Sexo 6. Teléfono | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | |  |
| 1. Tener una opción para poder agregar otro nuevo usuario 2. Si presiona el botón “agregar otro usuario” limpiar el formulario e ir al paso 1 3. Si no presiona nada solamente guardar los datos del usuario | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Incrementar los datos de la tabla clientes de la base de datos | | |
| **Suposiciones** | El administrador sabe que es un nuevo usuario y que ingresara con un nuevo id y que ningún campo de su información puede quedar nulo | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Agregar productos** | **ID único** | **CU-05** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar nuevos productos al inventario o al stock del producto | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información del registro 2. Id producto 3. NombreProducto 4. PrecioProducto 5. Stock | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | |  |
| 1. Tener opción de poder agregar otro nuevo producto 2. Si presiona el botón de agregar otro producto, limpiar los campos del formulario y guardar 3. Si el administrador desea agregar productos al stock de un producto existente, buscar su id y editar su información | | | Que el usuario quiera agregar productos al stock de un producto existente, entonces buscar el producto por su id, editar su información y guardar los cambios |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Incrementar los datos de la tabla productos en la base de datos | | |
| **Suposiciones** | El interesado sabe identificar los productos por su id para conocer su información más a fondo. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Ingresar la información del check-in** | **ID único** | **CU-06** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar la información de la entrada de los empleados o los clientes en el check-in | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información del registro 2. Id Cliente o Empleado 3. Nombre del cliente o empleado 4. Hora de entrada 5. Hora de salida | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | |  |
| 1. Buscar la clave o nombre del usuario (cliente o empleado) y registrar su información de entra o salida 2. Si el administrador desea ingresar otro check-in, buscar al usuario e ingresar su información, posteriormente el formulario se limpiará por si se desea agregar más check-in | | | Que el usuario no exista entonces el administrador podrá ingresar un nuevo usuario |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Incrementar los datos de la tabla check-in de la base de datos | | |
| **Suposiciones** | El interesado sabe buscar a los usuarios por su id o nombre y esté debe de existir en la base de datos, de lo contrario no se podrá ingresar la información | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Actualizar Productos** | **ID único** | **CU-07** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite actualizar información sobre la salida de productos | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información de productos vendidos   a. Id del producto  c. Nombre del producto  b. Hora de salida | | | En caso de no actualizar automáticamente hacerlo de manera manual |
| 1. Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Poner un buen orden sobre los productos | | |
| **Suposiciones** | El interesado sabe buscar a los usuarios por su id o nombre y esté debe de existir en la base de datos, de lo contrario no se podrá ingresar la información | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Actualizar Usuario/clientes** | **ID único** | **CU-08** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite actualizar información ya sea usuarios o clientes | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar usuario/cliente para modificar información | | |  |
| 1. Muestra los datos del usuario/cliente solicitado para que sean actualizados. Excepto el “número de usuario”. | | |  |
| 1. Presionar el botón “Guardar” ya que se hayan ello modificaciones | | | Cuando no se requiere guardar la información; presionar el botón “cancelar” |
| 1. Mostrar los datos actualizados | | |  |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Se actualiza la información de la basa de datos. | | |
| **Suposiciones** | N/A | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Eliminar Usuario/clientes** | **ID único** | **CU-09** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite dar de baja usuario/cliente ya sea solicitud o determinado por el administrador | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar al usuario/cliente que se desea dar de baja digitalizando su “número de usuario” | | |  |
| 1. Muestra los datos del usuario solicitado para verificar que eso sea correcto | | |  |
| 1. Presionar el botón “Eliminar” para actualizar la base de datos correspondiente. 2. Solicitar la confirmación de la baja | | | No se requiere eliminar información, presionar cancelar. |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Actualizar la base de datos usuarios/clientes al depurar a las personas que dejan de utilizar los servicios del gym. | | |
| **Suposiciones** | Existe un motivo para la baja o eliminación del usuario | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Pagar empleados** | **ID único** | **CU-10** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite pagar a los empleados un salario en base a lo registrado en el sistema | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar al usuario en el sistema al que se quiere dar un pago | | | Usuario no encontrado en el sistema |
| 1. Muestra los datos del usuario solicitado para verificar que eso sea correcto | | |  |
| 1. Presionar el botón de pagar al empleado | | | Se rechaza el proceso de pago |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Fondos necesarios en el sistema | | |
| **Suposiciones** | Pago al personal por trabajo | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Registrar suscripción** | **ID único** | **CU-11** |
| **Actor (es):** | Empleado | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio y cliente | | |
| **Descripción:** | Permite registrar los pagos dados por las suscripciones de los usuarios | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar al cliente en el sistema | | | Usuario no encontrado en el sistema |
| 1. Seleccionar tipo de suscripción | | |  |
| 1. Presionar dar de alta suscripción | | | Se rechaza el proceso |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo empleado | | |
| **Postcondición** | Se registra el cliente en el sistema | | |
| **Suposiciones** | Adquisición de una suscripción en el gym | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Restar productos** | **ID único** | **CU-12** |
| **Actor (es):** | Empleado | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio y cliente | | |
| **Descripción:** | Permite quitar los producto que se consideran comprados | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Seleccionar productos en el sistema | | |  |
| 1. Mostar los productos seleccionados | | |  |
| 1. Presionar pagados | | | Se rechaza por falta o inexistencias del producto |
| 1. Mostar aumento de ingreso al sitema | | | No se actualiza campo |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo empleado | | |
| **Postcondición** | Mostar una actualización en los datos del sistema tanto en productos como en ingresos | | |
| **Suposiciones** | N/A | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Ingresar al sistema como administrador** | **ID único** | **CU-13** |
| **Actor (es):** | Empleado y administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Poder acceder al sistema como administrador | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Ingresar usuario y contraseña en el login | | |  |
| 1. Verificar datos ingresados en el sistema | | | Datos incorrectos volver al login |
| 1. Entrar dentro del sistema como administrados | | | Entrar como empleados no administrados |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Poseer una cuenta administradora en el sistema | | |
| **Postcondición** | Entrar al sistema siendo adminsitrador | | |
| **Suposiciones** | N/A | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Ingresar al sistema como empleados no administrados** | **ID único** | **CU-14** |
| **Actor (es):** | Empleado | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Poder acceder al sistema pero sin ser administrador | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Ingresar usuario y contraseña en el login | | |  |
| 1. Verificar datos ingresados en el sistema | | | Datos incorrectos volver al login |
| 1. Entrar dentro del sistema como administrados | | | Entrar como administrador |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Poseer una cuenta en el sistema | | |
| **Postcondición** | Entrar al sistema sin ser administrador | | |
| **Suposiciones** | N/A | | |